



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๕๘๒ ๒๑๗๔

ที่ วธ ๐๘๐๑.๑๗ / ๘๒

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน

เรียน คณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุนด้านการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน

ตามที่กองนโยบายและแผนได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดการความรู้ในหัวข้อ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน ด้านการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขึ้น นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงขอเชิญคณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งดังกล่าว เข้าร่วมประชุมทางไกล (Video Conference) ในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ทั้งนี้ สามารถดาวโหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ที่ <http://plan.bpi.ac.th> และขอความกรุณาศึกษาเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมทางไกล (Video Conference) ตามวันและเวลาที่กำหนด  
จะขอบคุณยิ่ง

(นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ประธานกรรมการการจัดการองค์ความรู้สายสนับสนุน

ด้านการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ระเบียบวาระการประชุม (Video Conference)

การซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบบุ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ สรุปรายงานการประชุมการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบบุ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
- ๑.๒ แจ้งคำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้สายสนับสนุน เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณ  
งบบุ
- ๑.๓ แจ้งปฏิทินกำหนดการดำเนินงานการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบบุ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๒.๑ หัวข้อในการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบบุ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุมการจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙  
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี (ศาลายา)

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ
๒. นายวิจิต เพ็ชรดี
๓. นางสาวจิตภา เหมือนชูกิ่งก้าน
๔. นายธนากร เจริญสุข
๕. นางสาวบุศรินทร์ น้อยสังข์
๖. นางสาวดุชยา กลิ่นสุคนธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙

๒.๑ คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้  
สายสนับสนุน

คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ เรื่องการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน นำเสนอร่างคำสั่ง  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ สายสนับสนุน ประกอบด้วย  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็น ประธานกรรมการ และมีผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิต  
พัฒนศิลป์ ร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยเจ้าหน้าที่ของกองนโยบายและแผนทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจ  
หน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้ครบทุกขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจัดทำ  
รายงานความคืบหน้า

มติที่ประชุม

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้มอบหมายในที่ประชุมให้ คณะทำงานจัดการองค์ความรู้  
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างคำสั่งดังนี้

๑. ปรับแก้ไขคำสั่งและเพิ่มชื่อหน่วยงานของคณะกรรมการแต่ละท่าน
๒. ปรับแก้อำนาจหน้าที่ โดยตัดในส่วนของการจัดทำรายงานความคืบหน้าออก
๓. ให้แนบเอกสารรายละเอียดโครงการจัดทำองค์ความรู้ เรื่องการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน

เพิ่มเติม

๔. จัดทำคำสั่งให้อธิการลงนามต่อไป

## ๒.๒ เนื้อหาองค์ความรู้ ที่จะนำมาจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณ

### งบลงทุน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้มอบนายฐนกร เจริญสุข และนางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน ในการกำหนดหัวข้อการทำ KM ดังนี้

๑. การสำรวจความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานในการขอรับการจัดสรรงบลงทุน
๒. การสำรวจความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น รูปแบบรายการ BOQ
๓. การขอรับการจัดสรรงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ควรมีการสำรวจจะต้องขอเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
๔. การกำหนดราคาครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน
๕. ปัญหาอุปสรรคและวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดทำค่าของงบประมาณงบลงทุน
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา งบลงทุนสำหรับงบประมาณและเงินรายได้

มติที่ประชุม ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และคณะผู้จัดทำ ได้ร่วมกันปรับหัวข้อการจัดทำ KM ใหม่โดยใช้หัวข้อในการทำ KM ดังนี้

๑. การกำหนดรายการวงเงินและเหตุผลค่าใช้จ่ายในการของงบประมาณ งบลงทุน
๒. การเตรียมข้อมูลประกอบค่าของงบประมาณ งบลงทุน ตามหลักเกณฑ์สำนักงบประมาณ
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ปัญหางบลงทุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

#### ๓.๑ การกำหนดปฏิทินการจัดการองค์ความรู้

คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ เรื่องการจัดทำค่าของงบประมาณงบลงทุน นำเสนอกำหนดปฏิทินการจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๑. การค้นหาความรู้ (Knowledge Identification) ช่วง มกราคม ๒๕๕๙
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation Acquisition) ช่วง มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๙
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) ช่วง มีนาคม – เมษายน ๒๕๕๙
๔. การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) ช่วง เมษายน ๒๕๕๙
๕. การเข้าถึงความรู้
  - เผยแพร่เว็บไซต์
  - เอกสาร ช่วง พฤษภาคม ๒๕๕๙
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
  - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM DAY ช่วง มิถุนายน ๒๕๕๙
๗. การเรียนรู้
  - การนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำค่าของงบประมาณ งบลงทุนที่ผลักดัน ให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมาย ช่วง เมษายน – กันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม นัดหมายประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งจัดการความรู้สายสนับสนุน ด้านการจัดทำ  
คำของบประมาณงบลงทุน โดยเป็นการประชุมทางไกล (Video Conference) ในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ศาลายา)



## คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ ๑๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้สายสนับสนุน  
(ด้านการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หน่วยงานได้รับทุนการจัดการความรู้ด้านสายสนับสนุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยกองนโยบายและแผน ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านสายสนับสนุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ในหัวข้อเรื่อง “การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำไว้แล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ในการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ<br>(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฤทธิเทพ เถาว์ศิริฤณ<br>(คณะศิลปนาฏดุริยางค์)             | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกนกนภ วิจิตรจันทร์<br>(คณะศิลปนาฏดุริยางค์)           | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวศุภราภรณ์ ฉายจรุง<br>(คณะศิลปวิจิตร)                  | กรรมการ       |
| ๕. นายชาญสิริ ฤกษ์ผ่องศรี<br>(คณะศิลปศึกษา)                    | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวภัทส์สมนต์ สว่างศรี<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์)             | กรรมการ       |
| ๗. นางสาวนิตยา เพ็ชรดี<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์)                   | กรรมการ       |
| ๘. นางจันทร์ฉาย ทองงาม<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)          | กรรมการ       |
| ๙. นางสาวสุกัญญา ชมพู่รัตน์<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)     | กรรมการ       |
| ๑๐. นางพิกุล อนันตนาหนท์<br>(วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช)     | กรรมการ       |

- |  |         |
|--|---------|
| ๑๑. นางสาวสุจิตรา มีนา<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช)          | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ จันทร์ทอง<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง)         | กรรมการ |
| ๑๓. นายสมภพ เขียวมณี<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง)                  | กรรมการ |
| ๑๔. นายณัฐวุฒิ ภูมิพันธ์<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด)             | กรรมการ |
| ๑๕. นายชูวิทย์ สุทธิบัญญัติ<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด)          | กรรมการ |
| ๑๖. นางพีรานุช รุ่งศรี<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย)                | กรรมการ |
| ๑๗. นายปราโมช ศรศรี<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย)                   | กรรมการ |
| ๑๘. นายพงศพล กาญจน์ดา<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์)               | กรรมการ |
| ๑๙. ว่าที่ร้อยตรีลิ้มเมฆา อุ่นฤทธิ์<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์) | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวกนิรี คุณาวิวัฒน์<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี)            | กรรมการ |
| ๒๑. นางเพชรภรณ์ เมืองคุ้ม<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี)              | กรรมการ |
| ๒๒. ว่าที่ร้อยตรีชูชาติ สร้อยสังวาล<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี)  | กรรมการ |
| ๒๓. นายพิสุทธิ์ แดงเอม<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี)               | กรรมการ |
| ๒๔. นางทัศนีย์ เต๋นยุคต์<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง)               | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาวศรีสุดา หนูพินิตร<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์พัทลุง)            | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวสมประสงค์ พ่วงพรหม<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี)       | กรรมการ |
| ๒๗. นายอำนาจ กองกลิ่นหอม<br>(วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี)           | กรรมการ |




- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๒๘. นางศิริพร ภัคดีจอหอ<br>(วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา)      | กรรมการ                    |
| ๒๙. นางปวีร์ วชิรมโนสุข<br>(วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา)      | กรรมการ                    |
| ๓๐. นายจรัญ หนองบัว<br>(วิทยาลัยช่างศิลป์)                  | กรรมการ                    |
| ๓๑. นางสาวศิริลักษณ์ พุ่มกำพล<br>(วิทยาลัยช่างศิลป์)        | กรรมการ                    |
| ๓๒. นางสุนิสา เกตุทอง<br>(วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี)      | กรรมการ                    |
| ๓๓. นางอารีย์ สีลาพันธ์<br>(วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช) | กรรมการ                    |
| ๓๔. นางวณิชยา นวลอนงค์<br>(วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช)  | กรรมการ                    |
| ๓๕. นางสาวจิตาภา เหมือนชูกิ่งก้าน<br>(กองนโยบายและแผน)      | กรรมการ                    |
| ๓๖. นายธนากร เจริญสุข<br>(กองนโยบายและแผน)                  | กรรมการ                    |
| ๓๗. นายวิจิต เพ็ชรดี<br>(กองนโยบายและแผน)                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓๘. นางสาวบุศรินทร์ น้อยสังข์<br>(กองนโยบายและแผน)          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๙. นางสาวดุขยา กลิ่นสุคนธ์<br>(กองนโยบายและแผน)            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการจัดทำคำของบประมาณงบประมาณลงทุนให้ครบทุกขั้นตอนตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศิริชัยชาญ พิกจรรย์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑.๓ แจ้างปฏิทินกำหนดการการดำเนินงานการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำงบประมาณงบลงทุน  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ หัวข้อในการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

## BPI-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ชื่อหน่วยงาน : กองนโยบายและแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพยึดหลักธรรมาภิบาล	จำนวนหน่วยงานที่มีผลการประเมินตามแผนกลยุทธ์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกหน่วยงานมีแบบสรุบบัญชีราชการตามแผนกลยุทธ์ประจำปีแบบรายงานสถาบันฯตามเวลาที่กำหนด	จำนวน 19 หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินตามแผนกลยุทธ์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80	การจัดทำงบประมาณที่ผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมาย

BPI-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน: กองนโยบายและแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน: แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณงบลงทุน

ตัวชี้วัด (KP): จำนวนหน่วยงานที่มีผลการการประเมินตามแผนกลยุทธ์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ทุกหน่วยงานมีแบบสรุปแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ประจำปี  
แบบรายงานสถาบันฯตามเวลาที่กำหนด

เป้าหมายของตัวชี้วัด : จำนวน 19 หน่วยงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การค้นหาคำความรู้ (Knowledge Identification) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ด้านแผนและงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ คือ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ ของ กองนโยบายและแผน คณะ และวิทยาลัย	มกราคม 2559	จำนวน คณะกรรมการที่มี มีความรู้ด้านแผนและ งบประมาณ	19 คน	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านแผนและ งบประมาณ ของกอง นโยบายและ แผน คณะ และวิทยาลัย	กองนโยบาย และแผน		คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
	2. ประชุมคณะกรรมการวางแผนเพื่อจัดการความรู้ โดยจัดทำ (Knowledge Mapping) เพื่อหาคำความรู้ โดยการระดมความคิดและเลือกประเด็นที่ตกลงร่วมกัน	มกราคม 2559 (1 วัน)	จำนวนครั้งที่มีการประชุม คณะกรรมการ	1 ครั้ง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		บันทึกการประชุม

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการจัดทำคำของประมาณ งบประมาณให้บรรลุเป้าหมายได้							
	3) ประชุมคณะกรรมการเพื่อระบุ ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการ ความรู้: แนวทางการจัดทำคำของประมาณ งบ ลงทุนให้การทำดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บรรลุเป้าหมาย	มกราคม 2559 (1 วัน)	จำนวนความรู้ที่จำเป็น ในการจัดการความรู้ : แนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณของลงทุนที่ ผลักดันให้การค้าดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์บรรลุ เป้าหมาย	3 เรื่อง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		บันทึกการประชุม
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation Acquisition) 1) ประชุมคณะกรรมการ 2) สอนหากกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ทาง Video Conference หรือ เว็บไซต์ facebook โดยมีขั้นตอนดังนี้ - ผู้เข้าร่วมสนทนา พูดแลกเปลี่ยน ประเด็นตามที่ประธานกำหนดคนละไม่ เกิน 3 นาที จำนวน 2 รอบ ต่อครั้ง โดย เวลา 1 ชั่วโมง/ครั้ง	มกราคม - มีนาคม 2559	จำนวนครั้งในการสนทนา กลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้	3 ครั้ง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		บันทึกการประชุม

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	- เลขานุการจัดบันทึกข้อมูลและเรียบเรียงเพื่อบันทึกการสนทนาและนำเสนอให้แก่คณะกรรมการทาง E-mail ในแต่ละครั้ง							
	- ในกรณีที่มีคณะกรรมการบางรายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมทาง Video Conference หรือ เว็บไซต์ Facebook ให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมประเด็นแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของเพื่อสนทนาทาง E-mail แทน							
	3) สืบค้นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการจัดทำคำของบประมาณลงทุนที่ผลักต้น ให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมาย	กุมภาพันธ์ 2559 – มีนาคม 2559	จำนวนช่องทาง การสืบค้นสารสนเทศ	ไม่ต่ำกว่า 2 ทาง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		เอกสารข้อมูลการสืบค้น
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) 1) ฝ่ายเลขานุการนำความรู้ที่ได้รับจากการสนทนาจัดทำหมวดหมู่ เช่น การกำหนดรายการวงเงินและค่าใช้จ่ายในการของบประมาณ งบลงทุน	มีนาคม 59	จำนวนต้นฉบับร่าง การจัดทำหมวดหมู่ความรู้	1 ฉบับ	KM Team	กองนโยบาย และแผน		เอกสารร่างการจัดหมวดหมู่องค์ความรู้

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอ งบประมาณงบลงทุนตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงบประมาณ และหลักเกณฑ์การ พิจารณางบประมาณของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์							
	2) การประชุมเพื่อจัดระบบความรู้ และยืนยันความรู้ในการดำเนินงานตาม ประเภท	มีนาคม - เมษายน 59	จำนวนครั้งในประชุม เพื่อจัดระบบความรู้และ ยืนยันความรู้	1 ครั้ง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		บันทึกการประชุม
4	การประมวลและการถักกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) 1) จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้ จากการ สทนาวงคณะกรรมาการ	เมษายน 59	จำนวนคู่มือองค์ความรู้	จำนวน 1 เล่ม	KM Team	กองนโยบาย และแผน		คู่มือองค์ความรู้
	2) วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงองค์ ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เมษายน 59	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้มี การปรับปรุงให้ มีประสิทธิภาพ	จำนวน 1 เรื่อง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		คู่มือองค์ความรู้ ที่ ปรับปรุงแล้ว
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่เว็บไซต์ - เอกสาร	พฤษภาคม 2559	จำนวนช่องทางเข้าถึง ข้อมูล	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		แบบบันทึกข้อมูล การเผยแพร่

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM DAY	มิถุนายน 2559	จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนความรู้	1 ครั้ง	KM Team	กองนโยบาย และแผน		ภาพถ่ายและสรุป บันทึกการแลกเปลี่ยน
7	การเรียนรู้ - การนำความรู้ไปใช้ใน การจัดทำค่าของงบประมาณ งบลงทุนที่ ผลักดัน ให้การดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมาย - นำผลของการนำไปใช้มา แลกเปลี่ยนกัน	เมษายน 2559 กันยายน 2559	ร้อยละของบุคลากรที่นำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้	ร้อยละ 100	KM Team	กองนโยบาย และแผน		รายงานสรุป บทเรียนการ ดำเนินการจัดการ ความรู้
<p>ผู้ทบทวน : ..... (.....)</p> <p>ผู้อนุมัติ : ..... (.....)</p>								



หัวข้อในการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน

๑. การกำหนดรายการวงเงินและคำชี้แจงในการของบประมาณงบลงทุน
๒. การเตรียมข้อมูลประกอบคำของบประมาณงบลงทุนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาของบประมาณงบลงทุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์.